

ĐƠN XIN BỔ SUNG MÔN HỌC

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Lớp sinh hoạt: Số điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính xin Phòng Quản lý Đào tạo cho tôi được bổ sung các lớp học phần sau:

Stt	Tên môn học	Số tín chỉ	Lớp học phần xin bổ sung
1			
2			

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung được ghi trên đây.

Lưu ý:

1. Sinh viên cần tham khảo lịch học, lịch thi trước khi thực hiện đăng ký, điều chỉnh môn học.
2. Phòng Quản lý Đào tạo không chịu trách nhiệm xử lý các trường hợp sai sót đăng ký môn học bị trùng lịch học, lịch thi của sinh viên.

TP. HCM, ngày tháng năm 20....

Người viết đơn

.....

ĐƠN XIN BỔ SUNG MÔN HỌC

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM

Họ tên sinh viên: Mã số SV:

Lớp sinh hoạt: Số điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính xin Phòng Quản lý Đào tạo cho tôi được bổ sung các lớp học phần sau:

Stt	Tên môn học	Số tín chỉ	Lớp học phần xin bổ sung
1			
2			

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung được ghi trên đây.

Lưu ý:

1. Sinh viên cần tham khảo lịch học, lịch thi trước khi thực hiện đăng ký, điều chỉnh môn học.
2. Phòng Quản lý Đào tạo không chịu trách nhiệm xử lý các trường hợp sai sót đăng ký môn học bị trùng lịch học, lịch thi của sinh viên.

TP. HCM, ngày tháng năm 20....

Người viết đơn

X/N CỦA PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Đồng ý cho sinh viên bổ sung vào danh sách LHP.

Kính đề nghị quý thầy/cô bổ sung tên sinh viên vào danh sách